



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA

Jalan Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Bali, Telp. (0361) 9009401, Fax (0361) 9009399, Kode Pos 80351

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BADUNG

NOMOR 344 TAHUN 2022

T E N T A N G

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG UNTUK KEGIATAN TAHUN 2023

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,
KABUPATEN BADUNG

- Menimbang** :
- a. bahwa dengan mempertimbangkan beban tugas Pengguna Anggaran yang sekaligus juga merupakan Kepala Perangkat Daerah maka dipandang perlu menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Badung;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Badung ;
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 - 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/jasa Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui penyedia;
9. Peraturan Bupati Badung Nomor 69 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Keputusan Kepala Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 tanggal 26 Desember 2022;
11. Peraturan Bupati Badung Nomor 54 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 tanggal 26 Desember 2022;
12. Keputusan Bupati Badung Nomor 213/054/HK/2022 tentang Penunjukan Kepala Perangkat Daerah sebagai Pejabat Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang pada Perangkat Daerah Kabupaten Badung Tahun Anggaran 2023 tanggal 26 Desember 2022.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Badung, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah
- a. Menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. Melaksanakan konsolidasi pengadaan barang/jasa;
 - c. Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - d. Menetapkan rancangan kontrak;
 - e. Menetapkan HPS;
 - f. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia;
 - g. Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;

- h. Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- i. Mengendalikan Kontrak
- j. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
- k. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
- l. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
- m. Menilai kinerja penyedia;
- n. Menetapkan tim pendukung;
- o. Menetapkan tim ahli atau tenaga ahli dan;
- p. Menetapkan Surat penunjukan Penyedia Barang/Jasa
- q. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
- r. Mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.

KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat penetapan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Badung.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mangupura

pada tanggal 26 Desember 2022

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,**

KABUPATEN BADUNG



Ir. IDA BAGUS SURYA SUAMBA, ST.MT.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720916 199703 1 004

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Badung Sebagai Laporan.
2. Ketua DPRD Kabupaten Badung.
3. Kepala Bappeda Kabupaten Badung.
4. Inspektur Inspektorat Kabupaten Badung
5. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Badung.
6. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Badung
7. Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Badung
8. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG
 NOMOR : 344 Tahun 2022
 TANGGAL : 26 Desember 2022
 TENTANG : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2023

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ JABATAN	KET
1	2	3
1.03.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.03 . 01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.03.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	I Putu Agus Artana,ST	
1.03.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03 . 01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.03.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	I Putu Agus Artana,ST	
1.03.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03.01.2.02.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD		
1.03.01.2.02.05 Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD		
1.03.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/ Semesteran SKPD		
1.03.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.03.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	I Putu Agus Artana,ST	
	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.03.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	I Putu Agus Artana,ST	
1.03.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
1.03.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
1.03.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -undangan		
1.03.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu		
1.03.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
1.03 . 01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.03 . 01.2.07.05 Pengadaan Mebel	I Putu Agus Artana,ST	
1.03 . 01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.03 . 01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	I Putu Agus Artana,ST	
1.03 . 01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03 . 01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.03 . 01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	I Wayan Sentana Juliarta,ST	
1.03 . 01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pembina Jasa Konstruksi	
1.03 . 01.2.09.03 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		
1.03 . 01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	I Putu Agus Artana,ST	
1.03 . 01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Staf Sekretariat Dinas PUPR	
1.03 . 01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	I Gst. Bgs Sastrawan Wiguna Musti,ST	
	Staf Bidang Sumber Daya Air	
1.03.02.2.01.54 Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	I Made Jelantik,ST.MT.	
1.03.02.2.01.55 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	Teknik Pengairan	
1.03.02.2.02 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.02.2.02.01 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	I Gst. Bgs Sastrawan Wiguna Musti,ST	
	Staf Bidang Sumber Daya Air	
1.03.02.2.02.02 Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	I Made Jelantik,ST.MT.	
	Teknik Pengairan	
1.03.02.2.02.08 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	I Gst. Bgs Sastrawan Wiguna Musti,ST	
	Staf Bidang Sumber Daya Air	
1.03.02.2.02.21 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	I Made Jelantik,ST.MT.	
1.03.02.2.02.22 Operasi dan pemeliharaan Bendung Irigasi	Teknik Pengairan	
1.03.02.2.02.28 Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	I Gst. Bgs Sastrawan Wiguna Musti,ST	
	Staf Bidang Sumber Daya Air	
1.03.03 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
1.03.03.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.03.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	I Gusti Putu Ngurah Jaya,ST	
	Teknik Penyehatan Lingkungan	
1.03.04 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL		
1.03.04.2.01 Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.04.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan,Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	I Gusti Putu Ngurah Jaya,ST	
	Teknik Penyehatan Lingkungan	
1.03.04.2.01.02 Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS		
1.03.04.2.01.03 Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS		
1.03.05 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
1.03.05.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.05.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan,Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	I Gusti Putu Ngurah Jaya,ST	
	Teknik Penyehatan Lingkungan	

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ JABATAN	KET
1		2	3
1.03.08	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		
	1.03.08.2.01 Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung		
1.03.08.2.01.01	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), PERAN Tenaga Ahli Bangunan Gedung(TABG), Pendataan Bangunan Gedung serta implementasi SIMBG	I Made Agus Sumardita,ST Sekretaris PBG - SLF	
1.03.08.2.01.02	Perencanaan Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Kadek Dwi Lantari,ST Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	
1.03.08.2.01.03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	I Gde Putu Bayu Raka Purba,ST., Mars.	
1.03.08.2.01.04	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	
1.03.08.2.01.09	Penilaian terhadap Penyelenggaraan Bangunan Gedung oleh Penilik Bangunan	I Made Agus Sumardita,ST Sekretaris PBG - SLF	
1.03.09	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA		
	1.03.09.2.01 Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.09.2.01.03	Penataan Bangunan dan Lingkungan	I Gusti Putu Ngurah Jaya,ST Teknik Penyehatan Lingkungan	
1.03.09.2.01.06	Monitoring Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	I Gde Putu Bayu Raka Purba,ST., Mars. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	
1.03.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		
	1.03.10.2.01 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota		
1.03.10.2.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	I. G. NARENDRA KASUMA, ST Staf Bidang Bina Marga	
1.03.10.2.01.02	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan		
1.03.10.2.01.03	Pengelolaan Leger Jalan		
1.03.10.2.01.04	Survey Kondisi Jalan/Jembatan		
1.03.10.2.01.08	Rekonstruksi Jalan	A.A.Gede Kresnayana Pertit,ST Staf Bidang Bina Marga	
1.03.10.2.01.10	Pemeliharaan Berkala Jalan	A.A.Gede Kresnayana Pertit,ST Staf Bidang Bina Marga	
1.03.10.2.01.11	Pemeliharaan Rutin Jalan	ANAK AGUNG ISTRI YULI ARINADI, ST Staf Bidang Bina Marga	
1.03.10.2.01.16	Penggantian Jembatan	A.A.Gede Kresnayana Pertit,ST Staf Bidang Bina Marga	
1.03.10.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Jembatan	ANAK AGUNG ISTRI YULI ARINADI, ST Staf Bidang Bina Marga	
1.03.11	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
	1.03.11.2.01 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		
1.03.11.2.01.06	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	I Wayan Sentana Juliarta,ST Pembina Jasa Konstruksi	
1.03.11.2.01.07	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi		
1.03.11.2.01.08	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		
	1.03.11.2.02 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.11.2.02.01	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	I Wayan Sentana Juliarta,ST	
1.03.11.2.02.04	Penyusunan Data dan Informasi Proyek Bidang PUPR yang dapat	Pembina Jasa Konstruksi	
	1.03.11.2.04 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi		
1.03.11.2.04.03	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	I Gst Ayu Suryaningih,ST, MT Pembina Jasa Konstruksi	
1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		
	1.03.12.2.01 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota		
1.03.12.2.01.01	Pelaksanaan Persetujuan Substansi , Evaluasi,Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	Putu Nunik Prihatini,ST Penata Ruang	
1.03.12.2.01.02	Pelaksanaan Persetujuan Substansi , Evaluasi,Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota		
	1.03.12.2.03 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.12.2.03.02	Sistem Informasi Penataan Ruang	I Putu Gede Adhi Mantra,ST, M.Si Penata Ruang	
	1.03.12.2.04 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.12.2.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Putu Nunik Prihatini,ST Penata Ruang	

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG,



Ir. IDA BAGUS SURYA SUAMBA, ST, MT,
PEMBINA UTAMA MUDA
19720916 199703 1 004